

# むずかしい日本語

## ＼仕事編／

- 前倒し/後ろ倒し** !意味が伝わりにくい  
例) あの仕事、スケジュールを前倒しできますか？
  
- 目を通す** !慣用句  
例) 明日の会議資料、目を通しておいてください。
  
- リスケ** !カタカナ語  
例) 別の予定が入ったので、会議のリスケお願いします。
  
- 進捗** !難しい熟語  
例) あの仕事の進捗どうですか？
  
- 報連相** !略語 !日本の職場文化  
例) 報連相を忘れないようにね。
  
- 臨機応変** !指示が不明瞭  
例) 状況を見て、臨機応変に対応してください。
  
- 「**手が空いたら、これやっというて**」 !慣用句 !指示が不明瞭



伝わりにく言葉、他にはどんなものがありますか？

# やさしい日本語

## ＼仕事編／

**前倒し/後ろ倒し**

例) あの仕事、スケジュールを早くできますか？

**目を通す**

例) 明日の会議資料、読んでおいてください。

**リスケ**

例) 別の予定が入ったので、会議の日を変えてください。

**進捗**

例) あの仕事はどこまでしましたか？

**報連相**

例) 仕事はひとりで全部しないでください。  
わからないときは上司へ話してください。



**臨機応変**

例) 状況を見て、良いと思ったことをしてください。

**「手が空いたら、これやっというて」**

例) 今の仕事がおわったら、これをしてください。  
〇月〇日までにしてください。