

むずかしい日本語

＼仕事編／

- 前倒し/後ろ倒し** !意味が伝わりにくい
例) あの仕事、スケジュールを前倒しできますか？

- 目を通す** !慣用句
例) 明日の会議資料、目を通しておいてください。

- リスケ** !カタカナ語
例) 別の予定が入ったので、会議のリスケお願いします。

- 進捗** !難しい熟語
例) あの仕事の進捗どうですか？

- 報連相** !略語 !日本の職場文化
例) 報連相を忘れないようにね。

- 臨機応変** !指示が不明瞭
例) 状況を見て、臨機応変に対応してください。

- 「**手が空いたら、これやっというて**」 !慣用句 !指示が不明瞭



伝わりにくい言葉、他にはどんなものがありますか？

やさしい日本語

＼仕事編／

前倒し/後ろ倒し

例) あの仕事、スケジュールを早くできますか？

目を通す

例) 明日の会議資料、読んでおいてください。

リスケ

例) 別の予定が入ったので、会議の日を変えてください。

進捗

例) あの仕事はどこまでしましたか？

報連相

例) 仕事はひとりで全部しないでください。
わからないときは上司へ話してください。



臨機応変

例) 状況を見て、良いと思ったことをしてください。

「手が空いたら、これやっというて」

例) 今の仕事がおわったら、これをしてください。
〇月〇日までにしてください。